

地域福祉活動応援助成 申請書

①グループ・団体名		ささえあい ○○					
②代表者	氏名	清瀬 太郎	年齢	65歳	職業	無職	
	住所	(〒204-0011) 清瀬市下清戸 1-212-4 TEL:042(000)0000					
③連絡先	責任者氏名	代表者と同じ	連絡窓口の方の連絡先を必ず記入	日中連絡先	TEL: 042(000) 0000 (自・勤) FAX: 042(000) 0000 (自・勤) E-Mail: kiyose.joseiki@aaa.ne.jp		
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。 代表者と同じ					
④結成(設立)		2010年	⑤会員数	22名	スタッフ人数を入れる	どんな経緯で作られたかがあるとよい	
⑥主な活動内容(目的)		清瀬の○○地域で「孤立する人をなくそう」を目標に、地域内の自治会や地域で個人的に見守りなどの手伝いをしていた有志により結成しました。高齢者、障害者、子どもなどのうち、孤立しがちな方の繋がりを作り、地域でできるお手伝いを地域の方と一緒に考えています。 取り組みとしては、主に①安否確認・定期訪問 ②交流(毎週水曜日の午後開催)を協力者とともに実施してきましたが、災害時のたすけあいの仕組みが必要との声が多く上がるようになり、昨年度から防災訓練も実施するようになりました。活動を通じ、ささえる側とささえられる側が知り合い、助けあいの輪が広がっていくことを目指しています。					
グループ・団体の概要	⑦団体全体の令和6年度予算						
	団体全体の予算について次の⑦欄に記載するか、団体の予算書の添付をお願いします。						
	収入	会費	500円 × 22名	11,000 円	支出	共同募金	5,000 円
		サロン 参加費		24,000 円		全体事務消耗品	5,000 円
※収入の合計はイコールになるようにお願いします	助成金・補助金		30,000 円	防災助けあい事業	37,340 円		
	収益金(バザー等)		15,000 円	サロン事業	32,000 円		
	寄付金		5,000 円	安否確認事業	7,000 円		
	繰越金		1,340 円				
	合計		86,340 円	合計		86,340 円	
⑧助成金・補助金の申請状況		名称	助成・補助元	金額	申請内容	状況	
						<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 決定済	
						<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 決定済	
⑨社会福祉協議会の会員加入状況(右記のいずれかに○を付す)		※交付時点において、社会福祉協議会会員を含む活動のみ助成を行います。					
		1. 団体会員: 加入済み・交付時に加入					
		2. 個人会員: 加入済み・交付時に加入 会員氏名(清瀬 次郎)					
⑩令和6年度歳末たすけあい運動への協力(できることに○)		1. 活動内での募金箱の設置 2. 団体予算から募金 3. スタッフ間での募金呼びかけ 4. 街頭募金への参加 5. 広報 6. その他(具体的に:)					

ご記入いただいた個人情報(清瀬市社会福祉協議会)が適切に管理し、ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。

⑪事業名	防災助けあい事業		⑫目的 <input type="checkbox"/> 日常生活支援 <input type="checkbox"/> 社会参加・まちづくり支援 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設支援 <input type="checkbox"/> その他地域福祉支援 <input checked="" type="checkbox"/> 災害対応・防災																																																																											
⑬申請理由・期待される効果 事業実施の内容を記入(⑥と同一の場合でも入れる) 助成金が必要な理由を記入 取り組み成果を記入	(申請理由) 助成申請事業の主な目的にチェックを入れる 住民アンケートを実施したところ、災害に対する不安が多く出ました。そこで、①防災に関する意識の向上 ②要援護者の避難方法を学び・体験する ③困ったときに助け合える繋がりを作るため、「要援護者防災訓練」を実施することとしました。 訓練は、他市で同様の取り組みをしている地域団体の方にお越しいただき、お話しと訓練のアドバイスをいただく時間を設けます。また、事前の模擬訓練で要援護者避難に役立つと分かった「防災おんぶ紐」も一組購入し、実際の訓練とイザという時に活かしていきたいと考えています。防災おんぶ紐は訓練使用のみならず、常備しておくため代替整備ができません。バザー等で自主財源づくりもしていますが、自己財源のみでは困難なため申請するものです。 (期待される効果) この訓練は共有してこそ、効果が大きくなります。訓練の振り返りと今後の助けあいの方法を継続的に行っていくための懇談会を継続し、住民向けの「〇〇地域の防災心得」の作成と配布を通じ、防災に対する意識の向上が期待できます。																																																																													
⑭事業(活動)実施の場合	開始 / 令和6年4月1日		終了 / 令和7年 3月 31日																																																																											
⑮内容及び計画 実施期間(準備含む)を記入 備品購入する場合は、保管場所を記入	(実施日、時間帯、場所(備品は設置場所)、想定する延対象者数、部数などを含んで記入する) I: 要援護者防災訓練 1. 日時 令和6年5月12日(日) 10時~16時 2. 場所 〇〇地域市民センター大会議室 3. 参加 要援護者 20名 避難誘導市民50名 4. 広報 住民向け案内チラシ1,000枚を作成(◇◇センター印刷機) 5. 訓練の方法 ①13時~14時 学習会「避難支援で気をつけること」 ②14時~15時 避難訓練 ③15時15分~16時 住民交流会 6. 購入備品 避難用おんぶ紐(◇◇自治会倉庫で保管) II. 〇〇地域防災心得の作成 1. 発行部数 1,000部(全戸及び関心のある他地域の方) 2. 仕様 A3色上質紙厚紙の両面印刷 3. 印刷方法 ◇◇センター印刷機による																																																																													
⑯助成対象事業内の必要な費用の内訳 一つの経費ごとに計上 備品の場合は見積書が必要 公共施設会場費は、部屋と時間帯を明示 仕様をできるだけ詳細に	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額</th> <th>うち自主財源</th> <th>助成申請額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>催し案内用紙(A4用紙500枚)</td> <td>320</td> <td>2</td> <td>640</td> <td></td> <td>640</td> </tr> <tr> <td>催し印刷費</td> <td>200</td> <td>1</td> <td>200</td> <td></td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>講師 交通費</td> <td>5,000</td> <td>2</td> <td>10,000</td> <td></td> <td>10,000</td> </tr> <tr> <td>避難用おんぶ紐</td> <td>8,000</td> <td>1</td> <td>8,000</td> <td></td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>交流会飲み物</td> <td>150</td> <td>10</td> <td>1,500</td> <td>1,500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>交流会紙コップ</td> <td>100</td> <td>2</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>交流会お菓子</td> <td>200</td> <td>10</td> <td>2,000</td> <td>2,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>会場:会議室1(1日)</td> <td>2,800</td> <td>1</td> <td>2,800</td> <td></td> <td>2,800</td> </tr> <tr> <td>心得用紙(A3色上質100枚)</td> <td>1,200</td> <td>10</td> <td>12,000</td> <td>3,640</td> <td>8,360</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計(円)</td> <td>37,340</td> <td>7,340</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4">助成申請額(千円未満を切り捨て)</td> <td colspan="2">30,000 円</td> </tr> </tbody> </table>						項目	単価	数量	金額	うち自主財源	助成申請額	催し案内用紙(A4用紙500枚)	320	2	640		640	催し印刷費	200	1	200		200	講師 交通費	5,000	2	10,000		10,000	避難用おんぶ紐	8,000	1	8,000		8,000	交流会飲み物	150	10	1,500	1,500	0	交流会紙コップ	100	2	200	200	0	交流会お菓子	200	10	2,000	2,000	0	会場:会議室1(1日)	2,800	1	2,800		2,800	心得用紙(A3色上質100枚)	1,200	10	12,000	3,640	8,360	合計(円)			37,340	7,340	30,000	助成申請額(千円未満を切り捨て)				30,000 円	
項目	単価	数量	金額	うち自主財源	助成申請額																																																																									
催し案内用紙(A4用紙500枚)	320	2	640		640																																																																									
催し印刷費	200	1	200		200																																																																									
講師 交通費	5,000	2	10,000		10,000																																																																									
避難用おんぶ紐	8,000	1	8,000		8,000																																																																									
交流会飲み物	150	10	1,500	1,500	0																																																																									
交流会紙コップ	100	2	200	200	0																																																																									
交流会お菓子	200	10	2,000	2,000	0																																																																									
会場:会議室1(1日)	2,800	1	2,800		2,800																																																																									
心得用紙(A3色上質100枚)	1,200	10	12,000	3,640	8,360																																																																									
合計(円)			37,340	7,340	30,000																																																																									
助成申請額(千円未満を切り捨て)				30,000 円																																																																										
⑰自主財源(該当するものに○)	・会費() ・参加費() ・寄付金() ・収益金() ・繰越金() ・補助金(どこから:) ・その他()																																																																													

助成申請の内容

印刷経費を申請する場合は、方法と数量を記す